



תהליך אכיפה במרכז למיפוי ישראל

המרכז למיפוי ישראל אחראי על מקצוע המדידה במדינת ישראל. מנהל המרכז למיפוי ישראל רשאי להעניק רישיונות מדידה, וזאת בהתאם לסעיף 3 בפקודת המדידות 1929. כמו כן רשאי המנהל לבטל או להפסיק למודד את רישונו, מתוקף הסמכות שהואצלה לו על ידי השר.

חטיבת הגיאודזיה מופקדת על אכיפת פקודת המדידות, תקנות המדידה והנחיות המנהל. במסגרת פעילות האכיפה מובאות בפני החטיבה תלונות על מודדים בעלי רישיון מדידה. יחידת האכיפה בחטיבת גאודזיה מבררת את מהות התלונה ובודקת באופן יסודי ומעמיק את התנהלותו של המודד בכפוף לסמכות המוקנית לה על פי פקודת המדידות. היה וממצאי הבדיקה מצביעים על כך כי המודד הנילון פעל בניגוד לפקודה או בניגוד לתקנות או להנחיות מתחיל תהליך משמעותי אשר במסגרתו נבחנת מידת חומרת העבירה ובהתאם לכך נקבעת חומרת הענישה.

להלן תהליך הטיפול בתלונות נגד מודדים :

1. הגשת תלונה נגד המודד
 - 1.1. המתלונן ימלא טופס תלונה ([קישור](#)), וישלח אותו בצרוף החומר הנלווה הנדרש ליחידת האכיפה בדוא"ל achifa@mapi.gov.il.
 - 1.2. לא ניתן להתלונן בעילום שם.
 - 1.3. נציג יחידת האכיפה יברר עם המתלונן האם יש במכתב התלונה פרטים חסויים.
 - 1.4. נציג יחידת האכיפה ישלח למודד הנילון בדוא"ל מכתב הודעה על תלונה בפורמט pdf, ויוודא את קבלת ההודעה.
 - 1.5. המשלוח יכלול את טופס התלונה המקורי, לאחר מחיקת הפרטים החסויים, אם יש.
 - 1.6. המודד יידרש להגיב על הטענות נגדו בלוחי הסבר, מסמכים, מפות וקובצי CAD.
2. יחידת האכיפה תחקור את התלונה, תוך התייחסות לפרטי התלונה, תגובת המודד, פניה לצורך קבלת הבהרות למודד, למתלונן או לגורמים נוספים, מדידה בשטח, חישובים ועריכה במשרד; הכול בהתאם לצורך.
3. הממונה על האכיפה יקבל החלטה האם יש ממש בתלונה או שיש לדחותה.
4. במקרה שהתלונה נדחתה :
 - 4.1. נציג יחידת האכיפה ישלח הודעה למודד ולמתלונן, ובכך יסתיים הטיפול בתלונה.
 - 4.2. פרטי התלונה יפורסמו באתר המרכז למיפוי ישראל, ללא פרטים מזהים של המתלונן, המודד, המקום ופרטים מסגירים אחרים.
5. במקרה שהתלונה מוצדקת, לכאורה, ישלח נציג יחידת האכיפה מכתב הזמנה למודד הנילון :
 - 5.1. ההזמנה היא לברור או שימוע, לפי העניין.



- 5.2. למודד יינתנו 3 תאריכים אפשריים להגעה לצורך הברור או השימוע, והמודד יתבקש להודיע על התאריך המועדף עליו.
- 5.3. במכתב הפניה יובהרו למודד זכויותיו והמשתתפים בהליך הברור או השימוע.
- 5.4. במכתב יודגש שבמקרה שהמודד לא יגיב לזימון ולא יגיע לברור או השימוע, הוא יתקיים בהעדרו על כל המשתמע מכך.
6. במקרה של ברור:
- 6.1. לאחר הברור, יקבל הממונה על האכיפה החלטה האם לפתוח בהליך משמעותי.
- 6.2. במקרה שבו יחליט הממונה לפתוח בהליך משמעותי, יזמן המודד לשימוע, כמפורט בסעיף 5.
7. ביצוע שימוע למודד:
- 7.1. השימוע יתקיים בלשכת מנהל המרכז למיפוי ישראל ובראשותו.
- 7.2. השימוע יתקיים על פי כללי השימוע, ויתועד בפרוטוקול.
8. לאחר השימוע, יקבל המנהל החלטה ויגזור את עונשו של המודד; הכל בהתאם לתוצאות השימוע.
9. נציג יחידת האכיפה ישלח למודד את החלטת המנהל והפרוטוקול ומכתב סיכום למתלונן.
10. במקרה שהוחלט על עונש למודד:
- 10.1. התליית רישיון תפורסם ברשומות כולל שם המודד והעונש שקיבל.
- 10.2. יתר סוגי הענישה יפורסמו באתר המרכז למיפוי ישראל ללא ציון שם המודד.
- 10.3. פרטי המתלונן לא יפורסמו.